



Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Iași

REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014/2015

CUPRINS

Capitolul 1	Prevederi generale.....pag. 3
Capitolul 2	Înscrierea în facultate și documentele studentului.....pag. 4
Capitolul 3	Transferul, întreruperea studiilor, retragerea, prelungirea școlarității, continuarea studiilor, anul de extensie, exmatricularea, reînmatricularea și admiterea la a doua facultate.....pag. 7
Capitolul 4	Evaluarea, condițiile de promovare a studenților, standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat.....pag. 17
Capitolul 5	Finalizarea studiilor.....pag. 29
Capitolul 6	Frecvența.....pag. 30
Capitolul 7	Drepturile și îndatoririle studentului.....pag. 32
Capitolul 8	Recompense și sancțiuni.....pag. 39
Capitolul 9	Dispoziții finale și tranzitorii.....pag. 41

Capitolul 1 – PREVEDERI GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament privind activitatea profesională a studenților cuprinde setul de norme aplicabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în anul universitar 2014/2015.

(2) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în anul universitar 2014/2015 respectă prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, republicată.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică studenților de la învățământul cu frecvență, la distanță, de la toate specializările/programele de studii de licență și masterat, la care facultățile universității sunt acreditate sau autorizate să organizeze programe de studii.

GLOSAR DE TERMENI

Creditul sau numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând, atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor etc.

Credit transferabil este creditul de echivalare a activităților din planul de învățământ utilizabil pentru mobilități între universități.

Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

Planul de învățământ reprezintă ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diploma recunoscută.

Disciplina este elementul formativ de bază care reprezintă activități unitare

atribuite unui conținut formativ distinct. Disciplina poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale programate de curs, practică, etc.

Fiecare disciplină are o durată totală de un semestru, conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează creditele asociate disciplinei.

Nota este forma prin care se finalizează o activitate de evaluare a cunoștințelor studenților.

Nota finală este nota ce evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline.

Sesiunea de restanțe reprezintă sesiunea din toamnă, fără taxă, în care studentul se poate prezenta pentru evaluare numai la disciplinele nepromovate în anul curent. Pentru susținerea disciplinelor restante din ani anteriori, studenții sunt obligați să achite taxa de recontractare.

Sesiunea de reexaminări reprezintă sesiunea cu taxă, în care studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate în sesiunile normale (iarnă, vară) sau sesiunea de restanțe.

Reexaminările vor fi programate înainte de sesiunea din vară și după sesiunea de restanțe din toamnă, cu aprobarea Consiliului de Administrație și la propunerea Consiliilor facultăților.

Actele de studii din sistemul național de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri sau calități dobândite.

Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare și din celelalte reglementări legale în vigoare.

Actele de studii sunt de tip **diplomă, certificat, atestat**. Suplimentul la diplomă și foaia matricolă sunt anexe la actele de studii.

Capitolul 2 – ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 3. Înmatricularea în anul I la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se face prin decizia de înmatriculare a studenților declarați admiși la concursul de admitere, emisă de Rectorul universității.

Fiecare student înmatriculat este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea la care a fost înmatriculat, la domeniul/specializarea și forma de învățământ (cu frecvență, la distanță) la care a fost declarat reușit la concursul de admitere. Numerele dintr-un registru matricol se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți înmatriculată. Pentru studenții cu statut special (exemplu reînmatriculați), pentru care în registrul matricol inițial nu mai există spațiu suficient pentru completarea anilor refăcuți, se va continua scrierea curriculei într-un registru matricol special, dându-se același număr matricol inițial, în ambele registre făcându-se mențiuni referitoare la acest aspect.

Art. 4. Odată cu înmatricularea în anul I, fiecare student încheie și semnează contract de școlarizare și contract de studii cu conducerea universității, contracte care stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform actelor normative în vigoare, Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și regulamentelor instituției.

Contractul de studii se încheie pe o perioadă de un an de zile.

Art. 5. (1) La înmatriculare, studentului i se întocmește dosarul personal, care trebuie să cuprindă, după caz:

- fișa de înscriere la concursul de admitere, întocmită pe formular tipizat;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și diploma de licență sau echivalentă în original (pentru studii de masterat și cei care urmează a doua facultate/specializare);
- foaie matricolă legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- lucrările scrise la concursul de admitere (dacă este cazul), notate și semnate;
- adeverințele medicale depuse la înscrierea la concursul de admitere;
- contractul de școlarizare și contractul de studii.

Studentul care ocupă un loc cu taxă poate avea la dosarul personal diploma de bacalaureat sau echivalentă (după caz, diploma de licență sau echivalentă) în copie legalizată, doar dacă aceasta este însoțită de o adeverință care să ateste că urmează simultan și programul de studii al altei specializări și că diploma de bacalaureat/licență sau echivalentă se află la dosarul personal întocmit la facultatea care coordonează această specializare. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.

(2) În perioada școlarizării, dosarul personal al fiecărui student se completează cu:

- contractul de studiu, pe formular tipizat, la începutul fiecărui an universitar;
- actele depuse de student pentru acordarea burselor de ajutor social și/sau ajutoarelor materiale ocazionale sau pentru motivarea absențelor, justificarea cererilor de întrerupere a studiilor sau de prelungire a școlarității etc.;

- documentele care atestă că studentul a beneficiat de anumite drepturi, a fost evidențiat sau premiat pentru meritele sale sau a fost sancționat pentru abaterile săvârșite de la disciplina universitară;

Art. 6. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student carnetul de student, care va fi vizat la începutul fiecărui an universitar. De asemenea, la cererea studentului, se pot elibera și alte documente necesare studentului pentru obținerea unor drepturi legale: legitimația de student pentru reducerea tarifelor de transport, carnetul cu cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere, etc.

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la toate examenele și formele de verificare sau evaluare a pregătirii pe care studentul le susține în perioada școlarizării sale.

(3) Legitimația de student servește ca act care dovedește calitatea de student la intrarea în universitate, în căminele și cantina universității, în biblioteci, baze sportive, muzee etc. și la diferitele activități rezervate studenților sau la care studenții pot beneficia de anumite facilități.

(4) În documentele menționate în Art. 6 (1) nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt strict interzise, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

(5) În cazul în care studentul pierde unul sau mai multe din documentele menționate în Art. 6(1), cu excepția carnetului cu cupoane de călătorie, se eliberează, la cerere, duplicat, după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

(6) În caz de transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să depună documentele menționate în Art. 6(1) la secretariatul facultății care coordonează specializarea la care este înscris, acest demers condiționând eliberarea actelor sale personale. Dacă, într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele personale se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

Art. 7. (1) Înscrierea studentului, în anul II și anii următori, se face, de către secretariatul facultății care coordonează specializarea pe care studentul o urmează, începând cu data de începere a anului universitar, dacă studentul îndeplinește criteriile de promovare în anul următor precizate în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

Concomitent cu înscrierea în fiecare an de studii, studentului i se vor stabili eventualele taxe și termenele de plată (conform contractului de studii și anexei la acesta).

(2) Studentul care, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, este declarat exmatriculat, va fi reînmatriculat, la cerere, cu respectarea procedurilor privind reînmatricularea.

Art. 8. După înscriere, studenții fiecărui an de studii al unei specializări sunt încadrați de către secretariatul facultății care coordonează activitatea specializării, în formații de studiu (grupe de studii și subgrupe de studii), care se adoptă de către organismele colegiale de conducere.

Capitolul 3 – TRANSFERUL, ÎNTRERUPEREA DE STUDII, RETRAGEREA DE LA STUDII, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII, CONTINUAREA DE STUDII, ANUL DE EXTENSIE, EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR, ADMITEREA LA A DOUA FACULTATE

TRANSFERUL STUDENȚILOR

Art. 9. Studentul poate fi transferat, la cerere, de la o specializare la alta aparținând aceluiași domeniu de licență sau unui domeniu apropiat sau de la o forma de învățământ la alta (de la învățământ cu frecvență la învățământ la distanță și de la învățământ la distanță la învățământ cu frecvență, în această ultimă situație studenții trebuind să aibă media pe fiecare an cel puțin 7 (șapte)), în cadrul aceleiași facultăți din universitate, în cadrul universității, de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la altă universitate sau de la altă universitate la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, dacă are motive bine întemeiate (părinții sau susținătorii legali, soțul sau soția studentului și-au schimbat domiciliul, studentul și-a schimbat locul de muncă, studentul are probleme de sănătate, studentul dorește o specializare mai apropiată de aptitudinile sale, studentul are o situație materială defavorabilă, ș.a.).

Studenții din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu care solicită transferul la alte universități vor achita taxele stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 10. Studentul se poate transfera în orice an de studii, cu excepția anului I și a anului terminal. Înmatricularea studentului se va face în anul imediat superior ultimului an de studiu promovat, cu condiția realizării prin echivalare pe planul de învățământ

al specializării la care solicită transferul a minim 25 de credite. Dacă această condiție nu este îndeplinită studentul nu poate fi transferat. Stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare, care însoțește cererea de transfer a studentului, de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care se solicită transferul și se avizează de către decanul facultății.

Art. 11. Examenele de diferență pot fi susținute în anul în care s-a aprobat transferul, dar numai dacă se achită taxa stabilită de Senat. Examenele de diferență pot fi promovate și în anii următori, în regim de restanțe, iar recontractarea acestora se va face cu taxă multiplicată în conformitate cu regulamentul de credite transferabile.

Art. 12. În fiecare an universitar, sesiunea de transferări a studenților este prevăzută în ultima decadă a lunii septembrie. În cazuri excepționale, transferul se poate face cel mai târziu până la data de 10 octombrie.

Art. 13. Aprobarea cererilor de transferare este de competența:

a. Decanului facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

b. Rectorului universității, când se solicită transferarea de la o facultate la alta din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Cererile trebuie să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile facultăților implicate în transfer;

c. Rectorului universității, când se solicită transferarea de la o facultate din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la o facultate aparținând unei alte universități. În acest caz, cererile trebuie să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile facultăților implicate în transfer;

d. Rectorului universității, când se solicită transferarea de la o facultate aparținând unei alte universități la o facultate din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. În acest caz, cererile trebuie să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile facultăților implicate în transfer.

I. Cererile de transfer de la alte universități la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

La aprobarea cererilor studenților din exterior, care solicită transferarea la o specializare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu trebuie respectate simultan următoarele condiții:

a. Transferarea se poate face la o specializare înrudită aparținând aceluiași domeniu sau unui domeniu apropiat, cu condiția ca acesta să fie în situație de promovare la specializarea de la care provine; pentru cei care solicită transferul de la învățământ la distanță la învățământ cu frecvență, media fiecărui an să fie minim 7 (șapte).

Transferul studentului se va face în anul imediat superior ultimului an de studiu promovat **cu condiția realizării prin echivalare pe planul de învățământ al specializării la care solicită transferul a minim 25 de credite. Dacă această condiție nu este îndeplinită, studentul nu poate fi transferat.** Stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare care însoțește cererea de transfer a studentului de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care se solicită transferul și se avizează de către decanul facultății.

b. În cazul transferului unui student care ar ocupa un loc finanțat în anul în care urmează să se transfere, acesta va deține același statut, de student bugetat.

Ambele instituții vor comunica MEN schimbarea intervenită pentru a opera transferarea resurselor financiare corespunzătoare.

Studentul transferat își păstrează statutul de student cu taxă/bugetat cu care a fost înscris în anul universitar în care s-a realizat transferul, urmând ca în anul universitar următor să participe la redistribuire pe baza criteriilor de ierarhizare anuală de la componenta respectivă.

c. Transferarea nu trebuie să modifice numărul formațiilor (grupe și subgrupe) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris și trebuie să respecte capacitatea de școlarizare a programului la care s-a solicitat transferul.

d. După aprobarea cererii de transfer la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, studentul are obligația să achite taxa de înmatriculare și să depună la secretariatul facultății la care s-a transferat toate actele necesare constituirii dosarului personal, după care primește carnetul de student și legitimația de transport, în condițiile legii.

II. Cererile de transfer de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la alte universități

a. Cererea studentului care solicită transferarea de la o specializare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la altă universitate se poate rezolva favorabil numai dacă nu se modifică numărul formațiilor (grupe și subgrupe) aprobate pentru anul de studii din care studentul pleacă.

Studentii care solicită transferul trebuie să fie în situație de promovare.

Studentul se poate transfera în orice an de studii, cu excepția anului I și a anului terminal.

b. După aprobarea cererii tip de transfer de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la altă universitate, de către ambele instituții implicate în acesta, studentul are obligația să achite taxa de transfer aprobată de Senatul UCB și să restituie carnetul de student și legitimația de transport la secretariatul facultății de la care pleacă.

c. Restituirea actelor din dosarul personal al studentului se va face numai după ce acesta prezintă fișa de lichidare completată cu toate rubricile prin care se dovedește că nu are datorii față de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

III. Cererile de transfer de la o specializare/facultate la alta în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

La aprobarea cererilor studenților care solicită transferarea de la o specializare/facultate la alta în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu trebuie respectate simultan următoarele condiții:

a. Transferarea se poate face la o specializare înrudită aparținând aceluiași domeniu sau unui domeniu apropiat, cu condiția ca acesta să fie în situație de promovare la specializarea de la care provine; pentru cei care solicită transferul de la învățământ la distanță la învățământ cu frecvență, media fiecărui an să fie minim 7 (șapte).

Transferul studentului se va face în anul imediat superior ultimului an de studiu promovat **cu condiția realizării prin echivalare pe planul de învățământ al specializării la care solicită transferul a minim 25 de credite. Dacă această condiție nu este îndeplinită, studentul nu poate fi transferat.** Stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare care însoțește cererea de transfer a studentului de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care se solicită transferul și se avizează de către decanul facultății.

b. Regimul de finanțare al studentului transferat se va stabili pe baza criteriilor de ierarhizare anuală de la specializarea componentei la care dorește să se transfere, luându-se în calcul media/nr. credite acumulate, calculată/e în urma refacerii acesteia/acestora pe planul de învățământ al specializării la care urmează să se transfere.

c. Transferarea nu trebuie să modifice numărul formațiilor (grupe și subgrupe) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris și trebuie să respecte capacitatea de școlarizare a programului la care se transferă.

d. După aprobarea cererii de transfer la noua specializare/facultate, studentul are obligația să achite taxa de înmatriculare și să depună la secretariatul facultății la care s-a transferat toate actele necesare constituirii dosarului personal, după care primește carnetul de student și legitimația de transport, în condițiile legii.

ÎNTRERUPEREA DE STUDII

Art. 14. (1) De regulă, școlaritatea nu se poate întrerupe.

(2) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și documentate de către student, Consiliul Facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de Administrație poate aproba cererea de întrerupere de studii pe o durată de cel mult doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității; în anii universitari în care a întrerupt studiile, situația școlară/foaia matricolă/suplimentul la diplomă a unui astfel de student va conține mențiunea „întreruperea studiilor”. La reluarea studiilor după întrerupere, studentul va fi înmatriculat în anul de studii pe care l-a întrerupt.

(3) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se reînscris în anul de studii întrerupt în termen de trei ani.

(4) Cererea de întrerupere a studiilor se depune la secretariatul facultății, însoțită de documentele justificative, în orice moment al anului universitar.

După aprobarea cererii de întrerupere a studiilor, studentul cu taxă este obligat să achite taxele de școlarizare și recontractare (dacă este cazul), în funcție de semestrul în care se depune cererea de întrerupere, iar studentul bugetat va achita doar taxele de recontractare (dacă este cazul), conform contractului de studii.

Locurile fără taxă rămase libere în urma întreruperii studiilor pe parcursul semestrului I vor fi ocupate, începând cu semestrul II, de studenții cu taxă, în ordinea criteriilor de performanță stabilite de către Senatul Universității, ierarhizați la începutul anului universitar respectiv.

(5) Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

(6) Reluarea studiilor după întrerupere se poate face numai în regim cu taxă în primul an, după aceea studentul intrând în procedura de reclasificare după criterii de performanță.

(7) La expirarea perioadei de întrerupere studentul este obligat să solicite în scris reluarea studiilor până la data de 30 septembrie, în caz contrar fiind exmatriculat.

(8) Pe perioada de întrerupere a studiilor, studenții nu beneficiază de drepturile acordate studenților care frecventează cursurile, actele de studii în original (diploma de bacalaureat, licență) păstrându-se la dosarul personal de la secretariatul facultății.

RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 15. (1) Studentul care din diferite motive nu mai poate continua studiile, poate adresa Decanului facultății la care este înscris cererea de retragere de la studii. În acest caz, studentul va trebui să plătească taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Cererea de retragere de la studii se va depune cel târziu până la data de 30 septembrie.

(3) Studenții cu taxă care doresc să se retragă vor fi obligați să achite și contravaloarea serviciilor oferite de universitate până la data retragerii, conform contractului de studii.

(4) Locurile fără taxă rămase libere în urma retragerii studenților pe parcursul semestrului I vor fi ocupate, începând cu semestrul II, de studenții cu taxă în ordinea criteriilor de performanță stabilite de către Senatul Universității la începutul anului.

(5) Studentul retras de la studii (cu excepția studenților din anul I de studii) se poate reînmatricula la cerere, cu taxă, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(6) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere se pot retrage fără taxă până la data de 30 septembrie. După această dată se aplică prevederile articolului 15 alin. 1, 3, 4 din prezentul regulament.

PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII

Art. 16. Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarității, cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare în următoarele situații:

1. Pentru studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut certificate medicale pe o durată mai mare de două luni din care cel puțin 20 de zile consecutive;

2. Pentru studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive naționale care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale cu durată mai mare de două luni;

3. Studentele aflate în concedii de maternitate (doi ani prin excepție);

4. Alte situații întemeiate.

Prelungirea școlarității se face în regim de finanțare cu taxă, nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutivi, cu excepția alin. 3.

Cererile și documentele justificative pentru prelungirea școlarității se depun la secretariatele facultăților, după finalizarea ultimei sesiuni de restanțe, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

CONTINUARE DE STUDII

Art. 17. (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată pot să își continue studiile, conform Legii nr. 288/2004.

(2) Înscrierea la continuare de studii se face în urma concursului de admitere.

(3) Pentru admiterea la continuare de studii, concursul se desfășoară numai pentru locuri cu taxă, candidatul fiind înmatriculat în anul de studii superior celui în care realizează prin echivalare 25 de credite pe planul de învățământ aferent fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective.

(4) Echivalarea se realizează în timpul admiterii, conform reglementărilor în vigoare, de către directorul departamentului care are în coordonare specializarea, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere. Directorul departamentului propune anul de înmatriculare.

(5) Înmatricularea la continuare de studii se face numai în regim de școlarizare cu taxă, în anii următori studentul putând participa la reclasificare pe baza criteriilor de performanță, pentru a ocupa un loc bugetat, dacă mai poate beneficia de finanțare.

Numărul de locuri pus la dispoziția acestor absolvenți nu trebuie să determine constituirea altor formații de studiu decât cele stabilite pe baza cifrei de școlarizare alocate inițial.

ANUL DE EXTENSIE

Art. 18. (1) Studenții din anii terminali care nu au promovat toate examenele au la dispoziție un an suplimentar denumit „an de extensie”.

(2) Studenții pot beneficia de an de extensie prin acumularea unui minim de 30 de credite (50% din credite, după caz) din numărul total de credite contractate în anul terminal de studiu.

(3) Aprobarea anului de extensie se face de Consiliul facultății la cererea studentului. Cererea va fi depusă până la data de 30 septembrie. Studenții care nu depun cererea până la această dată vor fi exmatriculați.

(4) Anul de extensie se face numai în regim de școlarizare cu taxă.

(5) În anul de extensie se face echivalarea pe planul de învățământ al promoției pe care o va urma, stabilindu-se eventualele diferențe de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, apărute ca urmare a modificărilor survenite în planul de învățământ.

EXMATRICULAREA

Art. 19. Studenții pot fi exmatriculați în următoarele cazuri:

- nu totalizează, fără a beneficia de întreruperea studiilor, la sfârșitul unui an universitar, de numărul de credite necesare promovării, în condițiile reglementate de prezentul regulament și cel de credite transferabile;
- întreprind acte incompatibile cu calitatea de student (ex: mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, ca instituție; molestarea unui membru al comunității universitare; darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție, furt, prostituție și proxenetism, deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor);
- nu semnează contractul de școlarizare/contractul de studii în termenul adoptat de organisme colegiale de conducere;
- nu achită taxele stabilite de Senat; studenții în cauză vor putea să-și continue studiile, la cerere, prin reînmatriculare;
- încalcă prevederile Codului de etică și deontologie universitară; studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor acestui cod nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări,
- prezintă documente false, în scopul obținerii burselor;
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în original. Studenții pot avea la dosarul personal diploma de bacalaureat sau echivalentă (după caz, diploma de licență) în copie legalizată, doar dacă aceasta este însoțită de o adeverință care să ateste că urmează simultan și programul de studiu al altei specializări și că diploma de bacalaureat sau echivalentă (după caz, diploma de licență), în original, se află la dosarul personal întocmit la facultatea care coordonează acea specializare,
- la expirarea perioadei de întrerupere nu au solicitat în scris reluarea studiilor până la data de 30 septembrie;
- nu depun cerere de intrare în an de extensie, conform prezentului regulament, până la data de 30 septembrie;
- pe parcursul școlarității au acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii.

Art. 20. Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

REÎNMATRICULAREA

Art. 21. (1) Studenții exmatriculați de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau din alte centre universitare pot fi reînmatriculați la cerere, cu taxă, la începutul anului universitar, la specializări înrudite cu specializarea la care a fost înscris. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății până la data de 30 septembrie.

(2) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, pentru a se stabili anul de studiu în care se poate face reluarea studiilor.

(3) Reînmatricularea studentului se va face în anul imediat superior ultimului an de studiu promovat, cu condiția realizării, prin echivalare, pe planul de învățământ al specializării la care solicită reînmatricularea, a minim 25 de credite. Dacă această condiție nu este îndeplinită studentul va fi reînmatriculat în anul de studii imediat superior anului de studii în care îndeplinește această condiție.

(4) Reînmatricularea se face începând cu data de 1 octombrie, cu aprobarea Senatului universității.

ADMITEREA LA A DOUA SPECIALIZARE/FACULTATE

Art. 22. (1) Absolvenții cu diplomă de licență pot fi admiși și pot urma, o a doua specializare/facultate, în regim fără taxă sau cu taxă, aceștia având obligativitatea să declare la înscriere, dacă au urmat alte specializări și perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat.

(2) Candidații admiși la o a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii;

b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

(3) Absolvenții care au efectuat prima facultate/specializare parțial fără taxă pot efectua studii în regim subvenționat numai până în momentul când durata de finanțare (sumată la cele două specializări) devine egală cu durata normală de studii.

(4) La înscrierea la concurs candidatul trebuie să declare modul în care a efectuat prima facultate/specializare (fără taxă/cu taxă), susținând acest lucru cu act doveditor.

(5) Pentru candidații admiși la a doua facultate/specializare, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, aceștia vor putea ocupa doar locuri cu taxă, cu condiția respectării capacității de școlarizare a programului la care vor fi înmatriculați.

Vor putea participa la redistribuire în anul universitar următor, fără a depăși durata normală de studii.

(6) Candidatul admis în condițiile alin. (5) va fi înmatriculat în anul de studii superior celui în care realizează prin echivalare pe baza sistemului de credite transferabile, minim **25 de credite** din totalul de credite aferente fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective, dar nu mai mult de penultimul an de studiu.

Echivalarea se realizează în timpul admiterii, conform reglementărilor în vigoare, de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere. Directorul departamentului propune anul de înmatriculare, cu condiția respectării capacității de școlarizare a programului la care urmează să fie înmatriculat.

Capitolul 4 – EVALUAREA, CONDIȚII DE PROMOVARE A STUDENTILOR, STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Art. 23. (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.

(2) La începutul fiecărui an universitar, conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății sau prin alte mijloace, disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), structura anului universitar și condițiile de promovare a fiecărui an de studiu și de trecere în anul următor, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(3) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către Consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează specializarea până la 15 octombrie. La fiecare an de studiu vor fi stabilite minimum trei discipline la care examenul se desfășoară oral. Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (după caz). Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator din programa disciplinei.

(4) Examinarea prin proba scrisă presupune existența biletelor de examen semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului din care studenții vor răspunde în scris la un singur bilet, extras în fața grupei.

(5) Înscrierea la disciplinele opționale, constând din alegerea de către fiecare student a unei discipline dintr-un pachet sau a unui pachet de discipline dintr-un modul cu mai multe pachete de discipline, se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional (cu excepția anului I), după o metodologie aprobată de Consiliul facultății și adusă din timp la cunoștința studenților. Studentul care nu respectă prevederile și termenele înscrise în metodologia de înscriere la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte, la propunerea departamentului care coordonează specializarea respectivă.

(6) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în primul semestru.

(7) Opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative pe care facultatea la care este înscris studentul, le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv, se face (cu excepția anului I) în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina.

(8) La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților, odată cu informațiile prevăzute la Art. 40 (2), toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare la stabilirea notei finale rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

(9) În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc. se vor susține între orele 8⁰⁰ și 21⁰⁰.

(10) Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, care poate dispune reorganizarea examenului.

Art.24. (1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se organizează în fiecare an universitar trei sesiuni de examene fără taxă : câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe din toamnă. Calendarul sesiunilor și durata acestora se stabilesc prin structura anului universitar, aprobată de Senatul universității. Pentru toate categoriile de studenți și ani de studiu, pot fi organizate sesiuni de reexaminare cu taxă, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății, înainte de începerea sesiunii.

Pentru sesiunile de iarnă și de vară, programarea examenelor se face pe grupe de studenți, astfel încât să se asigure un interval de cel puțin trei zile între examene, iar fiecare grupă să utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.

(3) Fiecare cadru didactic titular de disciplină poate programa pentru examinare într-o zi numai o grupă de studenți dacă modalitatea de evaluare este probă orală, respectiv maxim două grupe în cazul probelor scrise; în situații bine motivate, cadrul didactic titular de disciplină poate aviza, iar decanul facultății poate aproba programarea pentru examinare a două grupe de studenți în aceeași zi pentru probele orale, cu obligația încadrării în intervalul orar de examinare prevăzut la Art. 23 (9).

(4) Prezentarea la sesiunea de toamnă nu este condiționată de numărul de discipline nepromovate în sesiunile anterioare.

(5) Programarea examenelor din sesiunea de reexaminări se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenții care au dreptul și doresc să susțină examene sau verificări în această sesiune. Programarea se face pe grupe de studenți sau pe ani de studiu, în funcție de numărul studenților care au solicitat reexaminarea; reexaminarea la o disciplină trebuie programată la cel puțin trei zile de la ultima programare a examenului sau verificării la disciplina respectivă în sesiunea de restanțe.

Art.25. (1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie, indiferent de forma de evaluare utilizată (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), cu acordarea unei note (întregi) de la 10 la 1, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5 (cinci).

(2) Rezultatele obținute la examenele care se desfășoară oral se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Catalogul va fi semnat de cei doi examinatori la rubrica prevăzută în acest sens și va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. Rezultatele la examenele care se desfășoară în scris, vor fi comunicate studenților, iar cataloagele prezentate la secretariat în cel mult 24 de ore de la desfășurarea examenului.

(3) Activitățile prevăzute cu ore de proiect, care se încheie la finele semestrului cu notă, condiționează prezentarea la examen.

(4) Indiferent de forma de evaluare utilizată (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al numărului subiectelor chestionate; examinarea va trebui să urmărească dobândirea competențelor existente în fișa disciplinei la care susține examenul.

(5) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

(6) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărei specializări se realizează pe baza prevederilor înscrise în Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.

Art. 26. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în programa analitică și în fișa disciplinei, aprobate de Consiliul facultății care coordonează activitatea specializării la care se predă disciplina respectivă, privind organizarea activității la disciplina respectivă, programarea în cursul semestrului a unei examinări parțiale, partea din materie din care se face examinarea parțială și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale nota obținută la examinarea finală (în sesiunea de examen), nota obținută la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.); de regulă, ponderea notei acordate la examinarea finală nu depășește 70%;

b) examinarea parțială la fiecare disciplină se face la datele și sub forma (scris, oral, scris și oral) programate de titularul disciplinei, rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților și afișate la avizierul departamentului căreia aparține titularul disciplinei respective în cel mult 24 de ore de la examinare; participarea studenților la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) este facultativă, iar luarea în considerare la stabilirea notei finale a notei obținute la examinarea parțială este la opțiunea fiecărui student;

c) examinarea finală și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, de către cadrul didactic titular de disciplină, în prezența a cel puțin încă unui cadru didactic de specialitate, de preferat unul din cadrele didactice care a condus activitățile conexe disciplinei (laborator, seminar, proiect de an etc.);

d) după susținerea examenului se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5(cinci) la examen, prin considerarea tuturor notelor obținute de

student la formele de verificare a pregătirii programate și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline și, ca urmare, promovarea numai a probelor de examinare parțială nu conferă studentului posibilitatea de a acumula o parte din creditele alocate disciplinei (conform din Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, creditele unei discipline sunt acumulate de student integral la promovarea disciplinei, numărul de credite alocat unei discipline neputând să fie divizat și acumulat în etape sau pe părți);

e) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte (în sesiunile de iarnă și de vară), poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, dacă studentul nu are alt examen programat în aceeași zi cu grupa lui;

f) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu examen poate repeta susținerea examenului în sesiunea de restanțe din toamna anului universitar în care a studiat disciplina respectivă;

g) studentul care a amânat (în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile) promovarea unei astfel de discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și examenul restant cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la susținerea examenului restant, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art. 27. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în programa analitică și în fișa disciplinei, aprobate de Consiliul facultății, programarea în cursul semestrului a probelor de evaluare a pregătirii, partea din materie din care se face examinarea la fiecare probă și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale notele obținute la aceste probe și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.);

b) la fiecare disciplină se prevăd cel puțin două probe de evaluare a pregătirii, din care una în prima jumătate și una în ultimele două săptămâni ale semestrului, plasată

astfel încât în ultima săptămână a semestrului să se poată programa o ședință de refacere a probelor nepromovate și de stabilire a notei finale pentru fiecare student;

c) probele de evaluare a pregătirii la fiecare disciplină se susțin la datele programate, sub forma scris sau oral, rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților în cel mult 24 de ore de la susținerea fiecărei probe; studentul care a promovat o probă de evaluare a pregătirii nu mai poate fi examinat ulterior din materia aferentă probei respective, iar nota obținută la această probă va fi obligatoriu luată în considerare la stabilirea notei finale;

d) în ultima săptămână a semestrului în care s-a studiat disciplina se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la fiecare din probele de evaluare a pregătirii prevăzute la disciplina respectivă și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline;

e) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu verificare poate reface probele de evaluare restante în semestrul următor celui în care a studiat această disciplină, după un program stabilit de titularul disciplinei și comunicat studenților la începerea activității la disciplina respectivă, sau în sesiunea de toamnă;

f) studentul care a amânat promovarea unei astfel de discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și probele de evaluare restante cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la ședința de stabilire a notei finale, trebuie să depună la secretariatul facultății o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art. 28. Evaluarea cunoștințelor și notarea la proiectele de an se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare proiect, cadrul didactic care conduce activitățile disciplinei la care este prevăzut proiectul, înmânează fiecărui student tema proiectului și prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în programa analitică și în fișa disciplinei, aprobate de Consiliul facultății care coordonează activitatea specializării la care se efectuează proiectul respectiv, privind organizarea activității la proiect, programarea în cursul semestrului a etapelor de verificare, ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale notele obținute la aceste etape și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la proiect (frecvența, ritmicitatea lucrului, utilizarea tehnicilor moderne de calcul etc.) și termenul de predare a proiectului; de regulă, termenul de predare a proiectelor se prevede în ultima săptămână a semestrului în care proiectul este programat;

b) la fiecare etapă de verificare se evaluează și se notează rezultatele și soluțiile de proiectare ale fiecărui student;

c) după predarea proiectului, conducătorul de proiect verifică proiectul, formulează în scris observațiile, marchează pe proiect greșelile, indică părțile care trebuie refăcute și acordă o notă pe care o comunică studentului, împreună, eventual, cu modificările pe care acesta este obligat să le facă pentru obținerea promovării proiectului;

d) conducătorul de proiect programează una sau mai multe ședințe de susținere a proiectului, în ultima săptămână a semestrului în care s-a efectuat proiectul;

e) la ședința de susținere a proiectului fiecare student prezintă proiectul propriu, indică elementele refăcute sau modificate pe baza observațiilor făcute anterior de conducătorul de proiect și răspunde la întrebările formulate de conducătorul de proiect; la finalul susținerii, conducătorul de proiect, luând în considerare notele la toate etapele de verificare, îmbunătățirile aduse de student proiectului după predare și înainte de susținere și calitatea susținerii, stabilește nota finală la proiect pe care o înscrie în catalog și în carnetul studentului;

f) studentul care nu promovează un proiect este obligat să-l refacă individual, să-l predea conducătorului de proiect și să-l susțină sau să-l resusțină în semestrul următor celui în care proiectul a fost programat sau în sesiunea de toamnă; la fiecare disciplină prevăzută cu proiect, promovarea proiectului condiționează admiterea la examen; la disciplinele la care proiectul este prevăzut cu notă separată, admiterea la examen nu este condiționată de predarea proiectului;

g) studentul care a amânat promovarea unui proiect într-un an universitar următor celui în care a fost programat poate reface activitățile restante cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la ședința de susținere, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de susținere a proiectului și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art. 29. Evaluarea cunoștințelor și notarea la practica industrială, economică, juridică, pedagogică etc. se face respectând următoarele prevederi:

a) cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea acestei activități, secretariatul facultății afișează locurile (organizațiile economice, instituțiile etc.) în care fiecare grupă de studenți de la învățământul cu frecvență urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează aceste activități, cadrele didactice conducătoare de practică, programele analitice de practică, locul și data la care se va susține colocviul de evaluare a pregătirii;

b) studenții de la învățământul la distanță efectuează individual practica, această posibilitate putând fi aprobată, și studenților de la învățământul cu frecvență care depun

la secretariatul facultății la care sunt înscriși, cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea acestei activități, o cerere în care motivează opțiunea de a efectua individual practica, precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral toate obiectivele înscrise în programa analitică;

c) cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea acestei activități, secretariatul facultății afișează pentru fiecare an de studii de la învățământul la distanță programele analitice de practică, locul și data la care se va susține colocviul de evaluare a pregătirii, departamentul care coordonează aceste activități și cadrul didactic conducător de practică, ce are în acest caz rolul de a îndruma studenții în alegerea locului de practică în concordanță cu programa analitică de practică și de a susține colocviul de evaluare a pregătirii studenților;

d) facultatea care coordonează activitățile de practică ale studenților de la învățământul cu frecvență trebuie să încheie cu fiecare organizație economică sau instituție în care se desfășoară aceste activități câte o Convenție de practică; fiecare student de la învățământul la distanță, precum și fiecare student de la învățământul cu frecvență care efectuează individual practica trebuie să semneze personal o Convenție de practică cu organizația economică sau instituția în care desfășoară aceste activități;

e) în cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară al organizației economice sau instituției la care efectuează această activitate, Normele de protecția muncii și Normele de prevenire și stingere a incendiilor în locurile în care efectuează practica, să urmărească toate obiectivele precizate în programa analitică de practică și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii;

f) colocviul de practică se susține în fața unei comisii formate din conducătorul de practică, un cadru didactic desemnat de departamentul care coordonează practica și, eventual, un reprezentant al organizației economice sau instituției în care s-a efectuat practica; la colocviu, comisia verifică conținutul și calitatea elaborării caietului de practică al fiecărui student și îi adresează întrebări privind cunoștințele dobândite la practică, studentul prezintă succint activitatea desfășurată și răspunde la întrebările formulate de membrii comisiei, iar, în final, membrii comisiei stabilesc prin consens nota acordată studentului, notă pe care conducătorul de practică o înscrie în catalog și în carnetul studentului;

g) studentul care nu promovează practica este obligat să refacă individual activitățile neefectuate corespunzător, să refacă sau să completeze caietul de practică și să susțină sau să resusțină colocviul de practică în sesiunea de toamnă;

h) studentul care a amânat promovarea practicii într-un an universitar următor celui în care a fost programat poate reface activitățile restante cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la colocviul de practică, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de susținere a colocviului și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Conform prevederilor legale, Universitatea asigură minim 30% din locurile de practică, din care cel puțin 50% în afara instituției.

Art. 30. (1) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit.

(2) Studentul care a amânat promovarea unei discipline prevăzute cu examen sau cu verificare, promovarea unui proiect de an sau promovarea practicii într-un an universitar următor celui în care acestea au fost programate va susține probele de evaluare a pregătirii restante în regim cu taxă.

(3) Studentul care, într-un an universitar, nu a promovat pe parcursul semestrelor și în sesiunile de examene din iarnă, din vară și de restante din toamnă toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al specializării pentru anul de studii în care este înscris, poate susține probele de evaluare a pregătirii, restante, în regim cu taxă, în sesiunea de reexaminări;

(4) Pentru susținerea probelor de evaluare a pregătirii în regim cu taxă se respectă următoarea procedură:

a) studentul care are de susținut astfel de probe consultă programarea restanțelor făcută de titularul disciplinei sau de comisia de examinare și își alege data la care dorește să se prezinte pentru susținerea acestora;

b) cu cel puțin două zile de data aleasă pentru susținerea probelor restante plătește la casieria universității taxa de examinare stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

c) cu cel puțin două zile înainte de data aleasă depune la secretariatul facultății în care este înscris o cerere de susținere a probelor restante (examen, verificare, colocviu, proiect), însoțită de o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare;

d) decanul facultății rezolvă cererile studenților și comunică titularului de disciplină și studenților petenți decizia luată;

e) studentul se prezintă pentru susținerea probelor restante la data aleasă, după această dată chitanța de plată a taxei își pierde valabilitatea, iar prezentarea, la o altă dată

programată, la susținerea probelor restante presupune o nouă plată a taxei de examinare; excepțiile de la această regulă, justificate de imposibilitatea prezentării studentului pentru susținerea probelor (din motive medicale, familiale, etc.) vor fi aprobate de către decanul facultății, la cererea studentului, depusă la secretariatul facultății la cel mult două zile de la reluarea activității.

Art. 31. Studenții din anii de studii terminali beneficiază, în plus față de prevederile Art. 26-29, de următoarele facilități:

a) sesiunea de vară a anului de studii terminal se organizează în structura unei sesiuni de toamnă, fiind prevăzută cu o primă perioadă pentru restante și o perioadă finală pentru reexaminări, în care probele de evaluare se susțin cu respectarea integrală a prevederilor Art. 30; sesiunea de reexaminări se încheie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor;

b) studentul care nu a promovat toate disciplinele în sesiunea de vară poate susține probele de evaluare restante în sesiunea (de restante și reexaminări) din toamnă;

c) studentul care a promovat disciplinele în sesiunea de toamnă va putea susține examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni de susținere a acestui examen.

Art. 32. (1) Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, reexaminarea, în regim cu taxă, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline.

(2) Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică sau la proiectele de an, deoarece, în conformitate cu prevederile Art. 28 și Art. 29, se oferă pe parcursul realizării acestor activități posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

(3) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la o disciplină se desfășoară în regim cu taxă; în cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de student la disciplina respectivă, cadrele didactice examinatoare consemnează în catalogul de examen noua notă și fac mențiunea „mărire de notă”. În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

(4) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu studenții pot solicita, în cadrul sesiunilor de reexaminare, un cadru didactic care predă aceeași disciplină, în vederea susținerii examenelor restante.

În situația în care nu există un alt cadru didactic care să predea aceeași disciplină, decanul va constitui o comisie de examinare la nivel de departament, membrii comisiei trebuind să aibă titlul de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul respectiv.

În condițiile în care nu există posibilitatea constituirii comisiei prevăzute anterior, decanul va apela la cadre didactice din alte universități, care predau aceeași disciplină.

Un student poate solicita reexaminarea în condițiile acestei proceduri numai printr-o cerere scrisă adresată decanului facultății.

Cererea poate fi depusă numai după ce studentul a susținut de două ori examenul respectiv.

Cererea poate primi aviz favorabil dacă, la data depunerii sale, studentul are îndeplinite toate obligațiile legale care rezultă din regulamentele și din Carta Universității.

Art. 33. Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. Consiliile facultăților pot aproba, pentru max. 5% din numărul studenților de la învățământul cu frecvență dintr-un program de studii de licență, parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an.

Art. 34. Studentul de la învățământul cu frecvență poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a promova un grup de doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, iar Consiliul Facultății poate aproba o astfel de cerere, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

a) studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 9,00;

b) grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;

c) studentul nu a avut sancțiuni în anii de studii precedenți;

d) dacă are statutul de student „cu taxă”, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar.

Art. 35. (1) Studentul a cărei intenție de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată va fi sancționat, pe baza referatului depus la secretariatul facultății de către titularul disciplinei la care s-a susținut proba, astfel:

a) va fi declarat nepromovat la proba respectivă;

b) avertisment scris;

c) pentru resuștinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 10 ori taxa de examinare stabilită de conducerea universității.

(2) sancționarea pentru fraudă va fi înscrisă în dosarul studentului, iar în cazul repetării intenției de fraudă, la o probă de evaluare a pregătirii, la aceeași disciplină sau la o altă disciplină, studentul va fi din nou sancționat, dar pentru resuștinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 20 de ori taxa de examinare stabilită de conducerea universității.

(3) studentul care pe parcursul școlarității sale a acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii va fi exmatriculat. Examenele la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu vor fi publice, la acestea putând asista un număr de 3-5 persoane din rândul studenților sau cadrelor didactice, cu aprobarea decanului facultății.

Art. 36. În conformitate cu prevederile Legii 224/2005, se aplică criterii de performanță, în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat de către studenți, pe baza performanțelor obținute în anul universitar anterior.

Ierarhizarea studenților de la statut bugetat la statut temporar cu taxă și de la statut cu taxă la statut temporar bugetat se face înainte de sesiunea cu taxă, de restanțe și măriri din toamnă.

Fiecare componentă procedează la aplicarea propriilor criterii de performanță, aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității, exceptând de la aplicarea acestor criterii studenții beneficiari ai burșelor sociale și cazurile sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare.

Criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate se constituie ca anexe la prezentul regulament și sunt parte componentă a acestuia.

În situațiile în care locurile bugetate nu pot fi redistribuite studenților specializării evaluate în vederea ierarhizării, acestea se vor distribui la celelalte specializări, din același an de studiu, cu respectarea ordinii criteriilor, și ulterior la alți ani, dacă nu au putut fi distribuite în cadrul aceluiași an.

Capitolul 5 – FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 37. Studiile din învățământul superior se încheie printr-un examen de finalizare a studiilor care se desfășoară în conformitate cu prevederile înscrise în Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor adoptată de Senatul Universității.

Art. 38. Facultățile vor afișa începând cu ultimul semestru al penultimului an de studiu, lista conducătorilor și tematica pentru proiectele (lucrările) de diplomă (licență). Studenții vor opta în scris până la sfârșitul penultimului an de studiu pentru tema aleasă.

Art. 39. În situații deosebite, la cerere, absolvenții specializărilor/programeelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul Consiliilor de Administrație.

Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Universitate.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și alte informații impuse de legislația incidentă. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul 6 – FRECVENȚA

Art. 40. (1) Frecvența studenților la activitățile de pregătire prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al fiecărei specializări poate avea caracter obligatoriu, opțional sau facultativ, potrivit Cartei universității.

(2) Prezența studenților la cursuri nu este obligatorie, iar la seminarii și laboratoare, frecvența minimă (necesară obținerii burselor – cu excepția celor sociale) este următoarea:

Studii universitare de licență:

- seminarii – 80%;
- laboratoare – 100%.

Studii universitare de masterat:

- seminarii – 60%;
- laboratoare – 100%.

Acordarea burselor pe sem. I, pentru studenții anului I, se realizează pe baza frecvenței stipulate în prezentul articol, monitorizată până în momentul evaluării de către comisie.

Studenții implicați în activitatea de cercetare vor beneficia de echivalarea prezenței la aceste activități cu prezența la seminarii/laboratoare.

(3) La lucrările de laborator și la activitățile de practică frecvența este obligatorie. Cadrul didactic care conduce astfel de activități controlează cu regularitate frecvența și calitatea pregătirii fiecărui student, iar realizarea integrală a activităților condiționează admiterea sa la forma finală de evaluare a cunoștințelor prevăzută în planul de învățământ pentru disciplina respectivă și, implicit, promovarea disciplinei.

Art. 41. (1) Refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face, după un program stabilit de titularul disciplinei și conducătorul lucrărilor, aprobat de directorul departamentului care coordonează disciplina și afișat la avizierul departamentului, înainte de susținerea examenului la disciplina în programul căreia sunt prevăzute lucrările.

(2) Pe parcursul semestrului în care lucrările de laborator sunt prevăzute în planul de învățământ la o disciplină, în cadrul programului stabilit de titularul disciplinei și conducătorul lucrărilor, fiecare student poate reface fără taxă toate lucrările la care a absentat motivat și un număr de lucrări la care a absentat nemotivat de cel mult 20 % din numărul total al lucrărilor prevăzute la disciplina respectivă.

(3) În situațiile care nu se încadrează în prevederile Art. 40 (2), refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face, respectând programul stabilit de titularul disciplinei și conducătorul lucrărilor, numai după plata taxei de refacere a lucrărilor de laborator stabilită de conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Studentul care, datorită neefectuării unor lucrări de laborator, a amânat promovarea unei discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface fără taxă lucrările de laborator la care a absentat (motivat sau nemotivat), participând, cu aprobarea titularului disciplinei și conducătorului lucrărilor, la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

Art. 42. (1) Activitățile de practică la care studentul a absentat, motivat sau nemotivat, se refac individual, pe baza programei analitice de practică, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, datorită neefectuării complete sau parțiale a practicii, a amânat promovarea acestei discipline într-un an universitar următor celui în care a fost programată, poate reface activitățile de practică la care a absentat (motivat sau nemotivat), participând, cu aprobarea titularului disciplinei și conducătorului de practică, la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

Art. 43. (1) Motivarea absențelor se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Se pot motiva absențele determinate de:

a) cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor și, obligatoriu, luate în evidență și vizate de cabinetul medical la care este arondată Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; certificatele medicale trebuie să precizeze cu claritate cazul de boală și durata scutirii medicale de frecvență sau concediului medical;

b) motivele sau evenimentele personale sau familiale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris și, eventual, documentate la conducerea facultății; pentru motivele sau evenimentele previzibile, motivarea absențelor, poate fi solicitată în scris și acordată în prealabil de conducerea facultății;

c) participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, membru al unui colectiv de cercetare, competitor etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte

manifestări cu caracter oficial; pentru astfel de cazuri, motivarea absențelor, poate fi solicitată în scris și acordată în prealabil de conducerea facultății.

(2) După rezolvare, fiecare cerere de motivare a absențelor și actele sau documentele care o însoțesc se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar rezoluția înscrisă pe cerere se aduce la cunoștința acestuia.

Art. 44. Studentul care deține calitatea de component al cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice poate beneficia de scoaterea din activitatea profesională și de scutirea temporară de frecvență în perioadele în care desfășoară activități organizate în această calitate, dacă depune la secretariatul facultății la care este înscris o cerere, o copie a legitimației de component sau membru al formației sau echipei sportive și o adresă oficială din partea clubului sportiv sau formația în care activează studentul, conținând programul activităților în care studentul este angrenat și solicitarea de a se acorda acestuia permisiunea de a participa la acestea și de a i se motiva ulterior absențele de la activitățile școlare.

Art. 45. Studentul care a absentat motivat, inclusiv cel scutit temporar de frecvență, trebuie să refacă toate activitățile la care frecvența este obligatorie (lucrări de laborator, practică etc.) în condițiile precizate în Art. 40 și Art. 41, aceasta condiționând admiterea sa la forma finală de evaluare a cunoștințelor la disciplinele la care sunt prevăzute în planul de învățământ activitățile la care a absentat și, implicit, promovarea disciplinelor respective.

Capitolul 7 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 46. Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu au următoarele drepturi:

- a) învățământ gratuit, în limita locurilor alocate anual de guvern;
- b) dreptul la învățământ de calitate;
- c) durata studiilor prevăzută de lege este recunoscută ca vechime în muncă;
- d) studenții au acces la programe de mobilitate, internă și externă.
- e) studenții se pot transfera de la o universitate la alta doar pe baza acordului universității unde dorește să studieze. În acest context, studentul își păstrează locul bugetat;

- f) studenții beneficiază de o reducere de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- g) studenții au dreptul la protecția datelor personale;
- h) studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite ce va fi consemnat în suplimentul la diploma de studii;
- i) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, precum și la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit;
- j) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în legătură cu programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a elementelor menționate anterior, poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- k) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. Organizațiile studentești pot iniția activități de evaluare a aspectelor menționate mai sus, cu respectarea legilor în vigoare;
- l) evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, conform legii. Universitatea va publica rezultatele evaluării pe site-ul propriu. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte;
- m) dreptul să primească la începutul primului an de studiu un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de materii și servicii puse la dispoziție de universitate, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studentești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- n) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară studiile;
- o) studenții beneficiază de dreptul la proprietate intelectuală care se partajează cu echipa și universitatea în care lucrează, conform legislației în vigoare;

- p) dreptul de a solicita și de a primi accesul la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază;
- q) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității;
- r) dreptul de a fi reprezentați în structurile decizionale ale instituției într-o proporție de 25%, în condițiile legii;
- s) studenții sunt reprezentați în decizia modalității de desemnare a Rectorului precum și în procesul de desemnare a acestuia indiferent de modalitatea de alegere, în condițiile legii;
- t) dreptul de a sesiza, sub protecția identității, abuzurile și neregulile, precum și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- u) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces în totalitatea spațiilor universitare și locuri special amenajate pentru desfășurarea normală atât a activităților academice, cât și a celor sociale și culturale;
- v) studenții au dreptul să se organizeze în asociații cu statut de reprezentare și asociații profesionale în condițiile legii. Universitatea are obligația de a se consulta permanent cu organizațiile studențești legal constituite;
- w) organizațiile studențești au dreptul să acceseze spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite.
- x) studenții au dreptul să fie informați de către organele de conducere ale universității despre hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției;
- y) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise sau online și de a primi răspuns scris, respectiv online la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege;
- z) studenții au dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;
- aa) dreptul de a beneficia de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială. Accesul la aceste servicii conexe activității de învățământ, este gratuit pentru toți studenții;
- bb) dreptul la o evaluare obiectivă a activității lor academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- cc) dreptul la contestarea notelor din examenele scrise, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor decât cel/cei care a/au evaluat anterior studentul;

- dd) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate, în condițiile alocării fondurilor bugetare în acest sens;
- ee) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;
- ff) dreptul de a amâna și relua studiile conform regulamentelor instituției;
- gg) dreptul să propună analizarea aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară sau a oricărui cadru didactic al cărui curs l-au urmat;
- hh) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, iar metoda alternativă identificată să nu limiteze standardele examinării;
- ii) dreptul de a alege în cadrul programului de studiu un număr de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
- jj) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, indiferent de prezența la cursuri;
- kk) dreptul să obțină o copie a lucrării de licență/disertație, împreună cu punctajul acordat pentru fiecare punct din barem. Aceștia au dreptul să publice această lucrare, cu respectarea prevederilor art. 143 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ll) dreptul la burse pentru stimularea excelenței și la burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. În cazul bursei sociale, alocația bugetară trebuie să acopere un minim de masă și cazare iar acestea pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
- mm) asistență medicală gratuită;
- nn) pentru studenții proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social, absolvenți ai liceelor din mediu rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, universitatea asigură servicii gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională;
- oo) tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în vârstă de până la 26 de ani;
- pp) studenții orfani de unul sau ambii părinți sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport prevăzute la lit. oo);

- qq) cazare/subvenție de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- rr) studenții au dreptul la condiții care să asigure desfășurarea normală a activității de învățământ;
- ss) studenții și candidații la acest statut au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de universitate;
- tt) toate actele de studii eliberate de universitate (inclusiv foaia matricolă și diplomele de licență, inginer, master și doctor și suplimentele la diplomă), precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, legitimații inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) se eliberează în mod gratuit;
- uu) studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu precum și alte taxe;
- vv) contractele de școlarizare nu se pot modifica pe perioada școlarizării, iar contractele de studii nu se pot modifica pe perioada anului universitar;
- ww) studenții au dreptul să obțină împrumuturi pentru cheltuieli din timpul efectuării studiilor universitare;
- xx) studenții pot beneficia de burse pe baza de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- yy) studenții au dreptul de a beneficia de burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare;
- zz) studenții au dreptul la acces gratuit la toate spațiile, aparținând universității, care permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale, în afara orelor în care există alte activități programate. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita organizațiilor studențești, grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din universitate;
- aaa) studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă, beneficiază de tabere în vacanțele de iarnă și vară. În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS.

Art. 47. Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele **obligații**:

- a) de a respecta legislația în vigoare;
- b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile Universității;
- c) să respecte corpul profesoral și personalul auxiliar;

- d) să respecte standardele de calitate impuse de universitate;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a semnala orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe;
- g) să nu participe la activități academice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- h) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar.
- i) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- j) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- k) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- l) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- m) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de școlarizare/studiu;
- n) studenții au obligația acumulării numărului minim de credite transferabile stabilit de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în vederea promovării anului universitar;
- o) studenții se obligă ca, la finele fiecărui an universitar, să-și aleagă disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul următor de studii;
- p) studenții se obligă să recontracteze anual disciplinele nepromovate în anii anteriori conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pe bază de credite transferabile;
- q) studenții se obligă să restituie materialele împrumutate de la bibliotecile Universității la termenele stabilite și în bună stare;
- r) studenții se obligă să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- s) studenții și studenții doctoranzi au obligația asigurării originalității conținutului lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat;
- t) studenții au obligația de a nu comercializa lucrările științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele căți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- principiul coparticipării la decizie;
- principiul libertății de exprimare;
- principiul transparenței și al accesului la informații.

Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului adoptat de Senatul Universității.

Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport care are caracter public. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Capitolul 8 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 48. (1) Pentru succese deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural – sportive organizate la nivelul universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, pentru activitățile sociale sau obștești desfășurate în folosul universității (reprezentantul studenților în organismele de conducere ale facultăților sau universității, membru în comitetele de cămin etc.), studentul poate primi următoarele recompense:

- a) evidențierea la nivelul anului de studii, la nivelul facultății din care face parte sau la nivelul universității;
- b) diplome și premii (în bani sau obiecte) acordate de conducerea facultății din care face parte;
- c) diplome acordate de conducerea facultății din care face parte, la terminarea studiilor;

(2) Acordarea recompenselor se avizează de către Consiliul facultății, la propunerea unui cadru didactic care poate justifica și documenta performanțele ce motivează recompensarea studentului și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 49. (1) Pentru încălcarea normelor disciplinei universitare, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea/retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- c) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună și până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Orice propunere de sancționare se discută de către Consiliul facultății, în prezența studentului a cărei sancționare se analizează, hotărârea de sancționare luându-se prin vot deschis, dacă majoritatea simplă a membrilor Consiliului facultății au votat „pentru”. Toate sancțiunile se acordă de către Consiliul facultății în care este înscris

studentul sancționat, cu excepția exmatriculării care se propune de Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității, în prezența studentului în cauză.

(4) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se comunică studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului, iar un exemplar se include în dosarul personal al studentului.

(5) Decizia de exmatriculare se ia și pentru celelalte situații precizate în prezentul regulament.

Art. 50. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează, în cel mult șapte zile de la emiterea deciziei de sancționare, organismului de conducere ierarhic superior celui care a hotărât sancționarea și se rezolvă de către acesta, în prezența studentului în cauză, în cel mult șapte zile de la depunere.

Art. 51. (1) Dacă în termen de un an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 49 a) ... f) studentul sancționat nu mai săvârșește nici o abatere, la cererea acestuia, Consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului.

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi radiate sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale (furt, bătaie etc.).

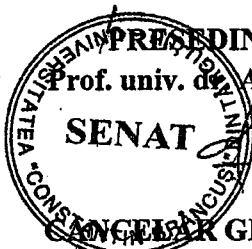
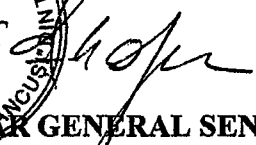
Capitolul 9 – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

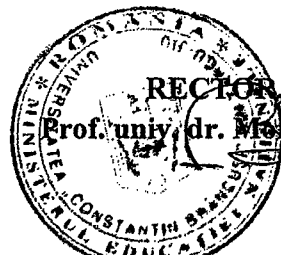
Art. 52. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care nu contravin prezentului regulament.

Art. 53. Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

Art. 54. Orice modificare adusă prezentului regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Art. 55. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.06.2014 și aprobat în ședința Biroului Senatului din data de 27.06.2014.

**PREȘEDINTE SENAT,**
Prof. univ. dr. Adrian GORUN
SENAT

VICEPREȘEDINTE GENERAL SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI


**RECTOR**
Prof. univ. dr. Moise BOJINCĂ

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Virgil Ion POPOVICI


ANEXA 1

FACULTATEA DE INGINERIE

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului la care se realizează evaluare, numit an anterior.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de școlarizare/de studii încheiat de universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, fiecare facultate evaluează numărul locurilor bugetate, specializări și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

- a) studenții care în anul universitar anterior au **obținut bursă socială** în ultimul semestru, sau sunt **cazuri sociale**, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studii următor.
- b) Studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

În timpul anilor de studiu nu pot fi transferate locurile bugetate între ani de studiu sau specializări, cu excepția situației în care nu mai există nici un student cu taxă susceptibil să ocupe locurile bugetate devenite vacante.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile **prevăzute anterior** se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluare.

În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

În cazul în care pentru un loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine:

1. Pentru studenții integraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un nr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- ii. media semestrului I, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu
- iii. Media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite)
Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master);

2. Pentru studenții neintegraliști:

- i. media aritmetică a examenelor promovate, iar dacă egalitatea se menține se trece la următorul criteriu:
- ii. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un nr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. Media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite)
Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din

liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master);

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate formele de evaluare înscrise în contractul de studiu aferent anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea și a acumulat cel puțin 60 de credite. Nu afectează statutul de integralist examenele nepromovate în ani anteriori.

Studentii veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior sau de la alte programe de studiu, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, prin reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit prin transfer, respectiv statutul de student cu care au fost admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la data de 01 octombrie.

ANEXA 2

FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE, DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de școlarizare încheiat de universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate, pe programe și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

a) studenții care în anul universitar anterior **au obținut bursă socială** în ultimul semestru, sau **cazuri sociale**, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale de promovare stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studiu următor.

b) studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

În timpul anilor de studiu nu pot fi transferate locurile bugetate între ani de studiu, sau programe de studiu, cu excepția situației în care nu mai există nici un student cu taxă susceptibil să ocupe locurile bugetate devenite vacante.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.

În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

În cazul în care pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în următoarea ordine de preferință:

I. Pentru studenții integraliști:

- a. după nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea sau după media notelor la aceste discipline, dacă sunt mai multe;
- b. în cazul în care egalitatea se menține, se va ține seama de media semestrului I al anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.

II. Pentru studenții neintegraliști:

- a. media aritmetică a examenelor promovate din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea, iar dacă egalitatea se menține:
- b. după nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea sau după media notelor la aceste discipline, dacă sunt mai multe;

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate examenele și colocviile înscrise în contractele de studii. aferente anilor anteriori și a acumulat cel puțin 60 de credite.

Studenții admiși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, admiși la a doua facultate/specializare, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, studenții reînmatriculați, sau prin reluare de studii după întrerupere, urmează să participe la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la data de 01 octombrie, al fiecărui an universitar.

ANEXA 3

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI GESTIUNEA AFACERILOR

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, corespunzător performanțelor profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului pentru care se realizează evaluarea, fapt ce va fi precizat în contractul de studii încheiat la începutul anului cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar facultatea va proceda la evaluarea numărului de locuri bugetate, pe specializări și ani de studiu ce vor fi utilizate în procedura de redistribuire. În procedura de redistribuire nu sunt incluse locurile ocupate de:

a) studenții care în ultimul semestru din anul anterior au beneficiat de bursă socială sau care intră în categoria cazurilor sociale, conform prevederilor existente în prezentul regulament, dacă aceștia îndeplinesc condițiile pentru a promova în anul următor de studii;

b) studenții care au mai beneficiat de finanțare de la buget pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

Locurile bugetate nu pot fi transferate între ani de studiu și specializări, cu excepția cazului în care nu mai există nici un student ce ar putea ocupa locurile bugetate rămase vacante (în această situație transferul se face în primul rând între anii de studiu din cadrul aceleiași specializări și după aceea între specializări).

În anul I, ocuparea locurilor bugetate se realizează exclusiv pe baza mediei obținute la examenul de admitere.

A. Studii universitare de licență:

- *Standarde de performanță:*

➤ Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului de studiu parcurs;

➤ Media aritmetică ponderată (calculată prin ponderarea notelor cu numărul de credite corespunzătoare disciplinelor) obținută la sfârșitul anului parcurs, după care se face redistribuirea.

- ***Criterii de departajare pentru studenții ce au parcurs anul I și respectiv II de studii:***

➤ Media aritmetică ponderată a disciplinelor obligatorii de specialitate;

➤ Media aritmetică ponderată a disciplinelor obligatorii fundamentale;

➤ Media aritmetică ponderată a anului anterior celui pentru care se face redistribuirea.

B. Studii universitare de masterat:

- ***Standarde de performanță:***

➤ Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului parcurs;

➤ Media aritmetică ponderată obținută la sfârșitul anului I.

- ***Criterii de departajare:***

➤ Media aritmetică ponderată a disciplinelor de aprofundare;

➤ Media aritmetică ponderată a disciplinelor de sinteză;

➤ Media de la examenul de admitere.

C. Studii postuniversitare de masterat:

- ***Standarde de performanță:***

➤ Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului parcurs;

➤ Media aritmetică ponderată obținută la sfârșitul anului I.

- ***Criterii de departajare:***

➤ Media aritmetică a anilor de studii universitare de licență;

➤ Media de la examenul de licență.

În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, se vor lua în considerare studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice ponderate ale examenelor promovate. Dacă sunt mai mulți studenți cu aceeași medie se utilizează criteriile de departajare precizate pentru studenții integraliști (aplicate pentru examenele promovate).

Studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior sau de la alte specializări, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați își păstrează statutul de student cu care au fost admiși și participă la redistribuire după un an, fără a depăși însă durata normală a studiilor. Aplicarea criteriilor de ierarhizare anuală trebuie finalizată până la 1 octombrie.

ANEXA 4

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MEDICALE ȘI COMPORTAMENTALE

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

- ◆ Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se va face ținând cont de performanțele realizate de către studenți în anul universitar anterior.
- ◆ La începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat vor intra în procedură de redistribuire pentru fiecare an de studiu și program de studiu.
- ◆ Își vor păstra statutul de student bugetat studenții care ocupă un loc bugetat și îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială, respectiv studenții care se încadrează în cazurile sociale.
- ◆ Locurile bugetate rămase disponibile vor fi ocupate de către studenții integraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în anul anterior.
- ◆ Departajarea studenților integraliști cu aceeași medie se va face astfel:
 1. După nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene, dacă sunt mai multe discipline cu număr maxim de credite.
 2. Dacă egalitatea se menține, după media semestrului I.
- ◆ În cazul în care rămân locuri bugetate vacante acestea vor fi ocupate de către studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul anterior.
- ◆ Departajarea studenților neintegraliști care acumulează același număr de credite se va face astfel:
 1. După media examenelor promovate în anul anterior.
 2. În cazul în care egalitatea se menține după nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene, dacă sunt mai multe discipline cu număr maxim de credite.
- ◆ Pentru studentul transferat care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta își păstrează în primul an statutul, după această perioadă urmând să participe la redistribuirea locurilor bugetate.

ANEXA 5

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Numărul de locuri alocate în sistem bugetar la D.P.P.D. sunt în funcție de solicitările înscrierilor studenților de la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

- ◆ Studenții și masteranzii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, anul I, care ocupă locuri bugetate la facultăți, vor ocupa un loc bugetat și la cursurile programului de studii psihopedagogice Nivelul I, respectiv II din cadrul D.P.P.D. pentru anul I;
- ◆ Studenții și masteranzii promovați în an superior, înscriși din anul I de facultate, la programul de studii psihopedagogice Nivelul I, respectiv II, își vor păstra statutul de student bugetat la programul de studii psihopedagogice, dacă ocupă un loc bugetat și la facultate, clasificându-se în ordinea mediilor;
- ◆ Studenții Universității care doresc să se înscrie la programul de studii psihopedagogice Nivelul I, din anul II de facultate, vor ocupa locurile finanțate de la bugetul de stat în raport cu statutul de student bugetat sau nebugetat stabilit de către facultăți la încheierea anului I de studiu.